



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

Determinazione n. 25 del 16.04.2020 (N. settoriale 4)

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO PICCOLA MINUTERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER SVOLGIMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE STRUTTURE, INFRASTRUTTURE, AREE VERDI DEL TERRITORIO COMUNALE

L'anno **duemilaventi** il giorno **sedici** del mese **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato differito al 31/03/2020;
- ✓ il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/02/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28/02/2020, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato ulteriormente differito al 30/04/2020;
- ✓ il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/03/2019, dichiarata immediatamente esecutiva e successive variazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 24 del 08/05/2019, con cui sono state assegnate le risorse per il triennio 2019/2021, ai responsabili dei servizi e successive variazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 07 del 25/02/2020, con cui è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2020/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, e successive variazioni;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. massimo volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che occorre provvedere all'acquisto di piccola minuteria e materiale di consumo per lo svolgimento del servizio di manutenzione delle strutture, infrastrutture e delle aree verdi del territorio comunale;

Considerato che la normativa vigente prevede che si possa affidare, a trattativa diretta, ad un'unica ditta gli interventi contenuti entro il limite di € 5.000,00 con l'esclusione dell'I.V.A.;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 24/02/2009, che prevede che si possa affidare a trattativa diretta con un'unica ditta per interventi contenuti entro il limite di € 20.000,00 con l'esclusione dell'I.V.A.;

VISTO il T.U.E.L., Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che gli interventi di Bilancio del corrente esercizio, meglio sotto identificati, offrono adeguate disponibilità;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare un simile atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE la cifra di € 200,00, oltre I.V.A. ai sensi di legge, a favore della Ferramenta Davide Panella con sede in Cazzago Brabbia, via Don Brioschi 5, presso cui piccola minuteria e materiale di consumo per lo svolgimento del servizio di manutenzione delle strutture, infrastrutture e delle aree verdi del territorio comunale;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva, ammontante a €. 244,00 compresa I.V.A., trova copertura sul bilancio di previsione per esercizio 2020/2022 in corso di formazione:

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE	DESCRIZIONE
Capitolo	10362	Spese gestione patrimonio – altri servizi
Missione	1	

				PIANO DEI CONTI				
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10362	1	5	1	03	02	99	999

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
IL FUNZIONARIO**